

En Zapopan, Jalisco; a 08 de Noviembre de 2024 dos mil veinticuatro

**VISTO** y analizado el contenido de la solicitud de acceso a la información pública, recibida oficialmente en esta Unidad de Transparencia, el día 05 de noviembre del año en curso a las 09:00 nueve horas cero minutos, a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia** con folio **141555024000140** y a la cual se le asignó el número de expediente interno **PMG-UT/SOL/174/2024**; en términos de los artículos 6° y 16° de la Constitución Política del Estado de Jalisco, se emiten los siguientes:

### ANTECEDENTES

1. Con fecha día 05 de noviembre del año en curso, se tuvo por recibida de manera oficial la solicitud de acceso a la información a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia** la cual quedó registrada internamente bajo el expediente administrativo de acceso a la información **PMG-UT/SOL/174/2024**, mediante el cual se señala la competencia de este sujeto obligado en relación con lo peticionado por el solicitante, siendo lo siguiente:

**“Copia simple digitalizada del oficio PMG/DGA/0250/2024 emitido por la Dirección General Administrativa de la Policía Metropolitana de Guadalajara .” (SIC)**

2. Mediante el oficio **PMG-UT/274/2024**, se requirió la información peticionada a la Dirección General Administrativa, perteneciente a este Organismo Público Descentralizado Intermunicipal denominado Policía Metropolitana de Guadalajara.

3. Por oficio **PMG/DGA/0263/2024**, la Dirección General Administrativa, en el ejercicio de sus facultades y atribuciones generó respuesta a la solicitud de acceso a la información que aquí nos ocupa.

Planteado lo anterior, se tiene a bien emitir los siguientes:

### CONSIDERANDOS

I.- Esta autoridad es competente para conocer y resolver la presente solicitud de información, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6° y 16° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4° párrafo tercero, 9° y 15° fracción IX de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 24.1 fracción V, 25, 26, 31, 32, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86.1, 87 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del





Estado de Jalisco y sus Municipios; y 1, 2, 3, 4, 26 fracción II del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Organismo Público Descentralizado Intermunicipal denominado Policía Metropolitana de Guadalajara.

II.- Con fecha 03 de septiembre de 2019, se publicó en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco, el Decreto número 27354/LXII/19 mediante el cual se autoriza al Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco la suscripción y ratificación en todos sus términos del Convenio Específico de Coordinación y Asociación Metropolitana para la creación del Organismo Público Descentralizado Intermunicipal denominado Policía Metropolitana de Guadalajara.

III.- La Unidad de Transparencia es el órgano interno del sujeto obligado encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y tiene entre otras atribuciones, la de recibir y dar respuesta a las solicitudes de información pública, en términos de lo previsto en los artículos 31.1 y 32.1 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en correlación con los artículos 1, 2, 3, 5 fracción IV y 18 del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado Intermunicipal denominado Policía Metropolitana de Guadalajara.

IV.- El derecho de acceso a la información como derecho humano tiene por objeto maximizar el campo de la autonomía personal, que comprende la libertad de buscar, recibir y difundir información y en el caso que nos atañe, la respuesta a la solicitud de acceso a la información es en sentido **AFIRMATIVO** en términos del artículo 86 punto 1 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De esta manera, y en atención a lo solicitado, tengo a bien hacer de su conocimiento lo informado por la **Dirección General Administrativa**, a través del oficio **PMG/DGA/0263/2024** siendo lo siguiente:

**En relación a lo solicitado, remito a usted copia simple del oficio PMG/DGA/0250/2024 de fecha 23 de octubre de 2024, signado por el suscrito, para su debida digitalización.**

En ese sentido, la respuesta a la solicitud de acceso a la información que aquí nos ocupa, se emite en sentido **AFIRMATIVO** en términos del artículo 86.1 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Así y de conformidad a lo dispuesto por los numerales 1°, 5° punto 1 fracción VII, 6° punto 1, 24 punto 1 fracción II, 25 punto 1 fracciones VII, 32 punto 1 fracción III, 77 punto 1 fracción II, 84 punto 1 y 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a emitir los siguientes:



**RESOLUTIVOS**

**PRIMERO.** - Se determina como **AFIRMATIVA** la respuesta a la solicitud de acceso a la información que aquí nos atañe, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 86.1 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**SEGUNDO.** - Notifíquese del presente acuerdo de resolución al solicitante en los términos del artículo 84.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, para que surta los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, y en espera de que la información proporcionada sea de su utilidad, quedo a sus órdenes para cualquier cuestión al respecto.

**ATENTAMENTE**

**“2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ  
COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS”**

  
Lic. Miguel Ángel Martínez Torres

Titular de la Unidad de Transparencia del Organismo Público Descentralizado  
Intermunicipal Policía Metropolitana de Guadalajara

MAMT\*cdnq





**LIC. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ TORRES**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA**  
**POLICÍA METROPOLITANA DE GUADALAJARA**  
**PRESENTE**

*28/10/2024*  
**RECIBIDO**

**HORA: 12:20 hrs** **FOLIO: 292**

Aunado a un cordial saludo y en seguimiento al oficio PMG-UT/259/2024 de fecha 21 de octubre de 2024, mediante el cual remite la solicitud de información recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 141555024000133 y registrada bajo el número de expediente PMG-UT/SOL/165/2024, misma que consiste en:

“Por medio de la presente, solicito formalmente información sobre el historial laboral del solicitante, Hugo Juárez Michel, quien laboró en la Policía Metropolitana de Guadalajara de 2019 a 2021. La información

1. Puestos ocupados durante el periodo en que trabajó Hugo Juárez Michel para la Policía Metropolitana de Guadalajara,
2. Fechas en las que Hugo Juárez Michel ocupó cada puesto que tuvo en la Policía Metropolitana de Guadalajara,
3. Descripción de las funciones y responsabilidades de cada puesto,
4. Señalar si cada puesto fue de tiempo completo o de medio tiempo
6. Número de horas semanales correspondientes a las Jornadas Laborales de cada puesto,
7. Sueldo Bruto Mensual correspondiente a cada puesto,

En espera de su pronta respuesta, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración adicional.” (SIC).

En relación con lo solicitado se informa que:

Respecto a los puntos 1 y 2, hago de su conocimiento que el C. Hugo Juárez Michel trabajó en este organismo bajo los nombramientos y periodos que se enlistan a continuación:

1. Jefe de Recursos Humanos, durante el periodo del 01 de diciembre de 2019 al 31 de marzo de 2020
2. Encargado de la Contraloría, durante el periodo del 01 de abril del 2020 al 30 de septiembre 2020
3. Contralor, durante el periodo del 01 de octubre de 2020 al 31 de octubre de 2021.

En relación al punto 3, se informa que las funciones y responsabilidades que corresponden al Jefe de Recursos Humanos, bajo la dirección del Director General Administrativo, son aquellas que se describen en el Reglamento Interno de esta Policía Metropolitana de Guadalajara en su capítulo decimo, artículo 20, fracciones III, V, XX, XXI, XXII y XXIII, que a la letra señalan:



DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA  
OFICIO: PMG/DGA/0250/2024  
ASUNTO: Respuesta a oficio PMG-UT/259/2024.  
Zapopan, Jalisco a 23 de octubre de 2024

## CAPÍTULO DÉCIMO DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

### Artículo 20.-

III. Establecer y dirigir las políticas, planes y programas en materia de recursos humanos, materiales y financieros de la Policía Metropolitana, supervisando la observancia de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;

V. Bajo la conducción del Comisario General, elaborar los nombramientos del personal de la Policía Metropolitana;

XX. Implementar los sistemas y procedimientos en materia de contratación, nombramiento, remuneraciones, prestaciones, servicios sociales, capacitación, movimientos y licencias del personal administrativo, así como de medios y formas de identificación de los servidores públicos de la Policía Metropolitana, en observancia de las disposiciones aplicables;

XXI. Llevar el historial laboral de los servidores públicos de la Policía Metropolitana;

XXII. Integrar, controlar y mantener actualizados los expedientes que contengan los documentos personales y administrativos de los servidores públicos de la Policía Metropolitana;

XXIII. Atender, con el apoyo de la Dirección Jurídica, las relaciones con el personal y con los organismos competentes en materia de derechos, obligaciones y prestaciones del personal al servicio de la Policía Metropolitana;

Así mismo, se informa que las funciones y responsabilidades que corresponden al Encargado de Contraloría o Contralor son aquellas que se describen en el Reglamento Interno de esta Policía Metropolitana de Guadalajara en su capítulo sexto, artículo 16, que a la letra señala:

## CAPÍTULO SEXTO DE LA CONTRALORÍA

**Artículo 16.-** Atribuciones del Contralor: El Contralor tiene las siguientes atribuciones y obligaciones:

- I. Evaluar el desempeño general y por funciones de la Policía Metropolitana;
- II. Examinar y evaluar los sistemas, mecanismos y procedimientos de control;
- III. Realizar estudios sobre la eficiencia en el ejercicio del gasto corriente y de inversión;
- IV. Solicitar la información y efectuar los actos de vigilancia que requieran para el cumplimiento de sus funciones;
- V. Apoyar la función directiva y promover el mejoramiento de gestión de la Policía Metropolitana;
- VI. Efectuar revisiones y auditorías;

Hecho en Zapopan, Jalisco, a 23 de octubre de 2024.  
El Contralor General, Lic. [Firma]



- VII. Vigilar que el manejo y aplicación de los recursos públicos se efectúe conforme a las disposiciones aplicables;
- VIII. Presentar al Comisario General los informes resultantes de las auditorias, exámenes y evaluaciones realizados, para efecto de que sean dados a conocer a la Junta de Gobierno;
- IX. Establecer y conducir la política en la materia de orden y disciplina;
- X. Establecer, instrumentar y aplicar las medidas de auditoría, control, inspección, evaluación y supervisión de las actividades de las áreas operativas y administrativas en cumplimiento de la normatividad aplicable;
- XI. Ejercer la investigación y fiscalización de todas las áreas operativas y administrativas, en cumplimiento de la normatividad aplicable;
- XII. Informar periódicamente al Comisario General, sobre los resultados de las inspecciones, verificaciones e investigaciones efectuadas y establecer conjuntamente el fortalecimiento y difusión de la disciplina como principio básico de la Policía Metropolitana;
- XIII. Implementar mecanismos para prevenir las faltas administrativas y los hechos de corrupción, así como evaluar anualmente estos mecanismos y sus resultados;
- XIV. Investigar, substanciar y calificar las faltas administrativas de conformidad con la normatividad aplicable;
- XV. Resolver las faltas administrativas no graves e imponer y ejecutar las sanciones correspondientes;
- XVI. Remitir los procedimientos sobre faltas administrativas graves, debidamente sustanciados, a la autoridad competente para su resolución;
- XVII. Revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de los recursos públicos;
- XVIII. Recibir y en su caso, requerir, las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y la constancia de presentación de la declaración fiscal de los servidores públicos, así como inscribirlas y mantenerlas actualizadas en el sistema correspondiente;
- XIX. Emitir, observar y vigilar el cumplimiento de los lineamientos que emita el Sistema Nacional Anticorrupción y que deberán sujetarse los servidores públicos del ente público;
- XX. Implementar el protocolo de actuación en contrataciones públicas expedido por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción;
- XXI. Investigar de oficio, por denuncia o por requerimiento de autoridad competente la posible responsabilidad administrativa de los Integrantes de la Policía Metropolitana, y si resultare algún indicio de responsabilidad penal, serán remitidos al Ministerio Público y a la autoridad disciplinaria competente;
- XXII. Tramitar y en su caso resolver, los recursos derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa, según corresponda;



DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA  
OFICIO: PMG/DGA/0250/2024  
ASUNTO: Respuesta a oficio PMG-UT/259/2024.  
Zapopan, Jalisco a 23 de octubre de 2024

- XXIII. Expedir certificaciones de los documentos existentes en el archivo a su cargo; y
- XXIV. Las demás que acuerde la Junta de Gobierno y la normatividad aplicable.

Así como las facultades establecidas en el artículo 53 bis de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, que a la letra señala:

### Sección Segunda De su Estructura

#### Artículo 53 Bis.

1. El Titular del Órgano Interno de Control tendrá las siguientes facultades:
  - I. Proponer, emitir y aprobar la normatividad interna que considere necesaria para el correcto desempeño de sus funciones;
  - II. Delegar las funciones que considere necesarias al personal a su cargo para de conformidad con la presente Ley, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones aplicables en la materia;
  - III. Expedir las copias certificadas de los archivos que obren en el Órgano Interno de Control, de conformidad con la normatividad aplicable en materia de protección de datos personales;
  - IV. Ordenar la práctica de las diligencias, notificaciones y emplazamientos que sean necesarios para el desempeño de sus funciones, de conformidad con las leyes aplicables;
  - V. Requerir a las autoridades y particulares en su ámbito de competencia, la información necesaria para cumplir con sus facultades y atribuciones;
  - VI. Publicar en el periódico oficial "El Estado de Jalisco" o en la gaceta correspondiente, la información que la normatividad señale;
  - VII. Solicitar, ante la autoridad competente, la designación de abogados de oficio cuando así se requiera;
  - VIII. Fungir, en su caso, como autoridad Investigadora, Sustanciadora o Resolutora;
  - IX. Formular, emitir y ejecutar el Programa de Trabajo e integrar y presentar el informe anual respectivo;
  - X. Realizar la defensa jurídica de las resoluciones que emita ante las diversas instancias; y
  - XI. Las demás que le confiera la normatividad aplicable en la materia.

Respecto al punto 4 y 6, se informa que el C. Hugo Juárez Michel, laboraba a tiempo completo, cubriendo una jornada laboral de 40 horas a la semana en cada uno de los puestos desempeñados, esto de acuerdo con lo estipulado en cada uno de los nombramientos expedidos a su favor.



Respecto al punto 7, se informa que el sueldo bruto mensual que percibía el C. Hugo Juárez Michel respecto a cada puesto desempeñado es el que se describe a continuación:

1. Jefe de Recursos Humanos: sueldo bruto mensual de \$22,233.00 (veintidós mil doscientos treinta y tres pesos 00/100 m.n.)
2. Encargado de la Contraloría: sueldo bruto mensual de \$38,852.00 (treinta y ocho mil ochocientos cincuenta y dos pesos 00/100 m.n.)
3. Contralor: sueldo bruto mensual de \$38,852.00 (treinta y ocho mil ochocientos cincuenta y dos pesos 00/100 m.n.)

Sin otro particular, quedo atento para cualquier duda o comentario.

**ATENTAMENTE**

**"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO,  
ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"**

**POLICÍA**  
**METROPOLITANA**  
**RAFAEL PLASCENCIA VAZQUEZ**  
**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO**  
**POLICÍA METROPOLITANA DE GUADALAJARA**

C.c.p. Archivo.  
AMD/RPV/cgl

Hoy: Porcentaje de cumplimiento: 100%  
C.D. Rafael Plascencia Vázquez  
23 OCT 2024

